

Etický kodex

1. Úvodní ustanovení

1.1. Cíl

Cílem je stanovit etický referenční systém, jenž by měl upravovat jednání společnosti Saba Parking CZ a.s., se sídlem na adrese Praha 1 - Nové město, Washingtonova 17/1599, PSČ 11000, Česká republika, identifikační číslo 26198631, která je součástí obchodní skupiny Saba (dále jen „Saba“ nebo „společnost“), a dále zaměstnanců a členů orgánů společnosti, aby byla dodržována určitá pravidla chování a podobné hodnoty.

1.2. Platnost

Tento Etický kodex (dále rovněž jen „**Kodex**“) se vztahuje na všechny zaměstnance a (členy vnitřních orgánů) společností obchodní skupiny Saba.

Společnost Saba vyžaduje, aby se dceřiné a přidružené subjekty společnosti Saba Infraestructuras SA řídily vzory chování a hodnotami, jež jsou podobné vzorům a hodnotám stanoveným v tomto Kodexu, aniž by byly dotčeny případné změny, které jednotlivé společnosti mohou provést pro zajištění souladu s národními předpisy země, ve které mají své sídlo.

Tento Kodex by měl být platný pro všechny společnosti skupiny (dceřiné společnosti), avšak nikoliv automaticky. Musí být schválen příslušným orgánem každé společnosti, a to po provedení případných požadovaných úprav reflektujících národní legislativu.

1.3. Rozsah šíření

S tímto Kodexem se musí seznámit všichni zaměstnanci i členové orgánů společnosti Saba, tedy např. členové statutárního nebo kontrolního orgánu (pro účely tohoto Kodexu zaměstnanci a členové orgánů společnosti společně dále jen „**zaměstnanci**“).

2. Zásady jednání

Dnešní společnost požaduje, aby společnosti jednaly v souladu se základními hodnotami a zásadami jednání.

Společnost Saba usiluje o to, aby otázka společenské odpovědnosti firem (CSR) byla součástí všech oblastí její obchodní strategie a určovala způsob její podnikatelské činnosti.

Kromě ekonomických výsledků se mezi cíle vždy řadí etická kritéria a respektování lidí, životního prostředí, kultury a legislativy jednotlivých zemí, ve kterých společnost působí.

2.1 Poslání, vize a hodnoty

Společnost Saba udržuje a dále rozvíjí poslání, vize a hodnoty, které až dosud byly hlavními pilíři a zásadami jejího řízení.

Poslání: Reagovat na potřebu trvale udržitelné mobility a nabízet klientům parkovací kapacity i doplňkové služby.

Vize: Být mezinárodním leaderem v sektoru parkovišť a služeb v oblasti trvale udržitelné mobility i měřítkem z hlediska kvality služeb, inovací a technologií.

Hodnoty: Způsob, jakým jednáme:



Filozofie řízení a rozvoje společnosti je založeno na:

- Perspektivě a vizi dlouhodobého trvání z hlediska řízení podnikatelské činnosti a rozvoje nových investic.
- Udržování odvětvového profilu na základě oddanosti, odpovědnosti a aktivní účasti na řízení. Nejsou tedy zvažovány žádné finanční investice.
- Účinném řízení – optimalizace know-how v oblasti řízení na základě identifikace nejlepších postupů a realizace úspor.
- Vynikajících výsledcích z hlediska kvality služeb a zákaznického servisu.

3. Obecné pokyny

Tento Etický kodex není jediným nástrojem, ale působí ve spojení s průběžně rozvíjenými protokoly prevence a interními pravidly společnosti Saba, přičemž společně pak zajišťují prevenci a detekci jednání, která by mohla vést k porušení tohoto Kodexu i zákona. Tento Kodex bude k dispozici všem zaměstnancům.

Tento Kodex je závazný pro všechny zaměstnance.

Chování všech našich zaměstnanců musí být v souladu s platnými zákony jakékoliv jurisdikce, ve které působíme. Žádná obchodní činnost či situace neomlouvá nezákonné jednání.

Všechny osoby, které se stanou součástí společnosti Saba, musí výslovně přijmout etické zásady uvedené v tomto Kodexu, přičemž absolvují specifické školení o jeho dodržování.

Závazná povaha tohoto Kodexu je zřejmá ze skutečnosti, že jakékoliv porušení jeho ustanovení může být sankcionováno a mohou být přijata kázeňská opatření, a to i včetně ukončení pracovního poměru.

4. Dodržování právních předpisů.

Nepřipouští se žádné jednání či opomenutí, které by představovalo porušení zákonů, právních předpisů, pokynů regulátorů, atd. jednotlivých zemí, ve kterých společnost Saba vykonává svou podnikatelskou činnost.

5. Práva zaměstnanců.

Společnost Saba se zavázala vždy jednat v souladu s platnými zákony a respektovat lidská práva a svobody jednotlivců.

V rámci interních a pracovněprávních vztahů ve společnosti Saba není tolerováno žádné zneužívání pravomoci ani žádné jednání, které by mohlo být pro jinou osobu zastrašující či urážlivé. Zaměstnancům i vedoucím pracovníkům by se mělo dostávat slušného zacházení, a to ve snaze zajistit příjemné pracovní prostředí.

Společnost Saba se bude snažit zajišťovat osobní i profesní rozvoj zaměstnanců.

Společnost Saba zajišťuje mezi svými zaměstnanci rovné příležitosti i zacházení, a to přímo i z hlediska komunikace. Zvláštní důraz je kladen na mluvený i psaný jazyk, který musí být uctivý, vyvážený a respektující

Nebude docházet k žádné diskriminaci na základě pohlaví, rasy, národnostního původu, náboženského vyznání či přesvědčení, věku, sexuální orientace, národnosti, politických názorů, rodinného stavu nebo postižení.

Pokud úroveň výkonnosti a/nebo přístup zaměstnanců zaostává za hodnotami společnosti Saba, je nutné zvážit, zda nejsou příčinou faktory související s danou pozicí. Pokud ano, je nutné pokusit se najít alternativní pozice / povinnosti, které by byly vhodnější. Pokud je však ukončení pracovního poměru se zaměstnancem nevyhnutelné, bude probíhat v souladu se zavedenými interními postupy a na základě úcty k dané osobě.

Komunikace se zaměstnanci by měla být jasná, a to z hlediska hodnocení výsledků i stanovování očekávání.

Vztahy mezi zaměstnanci by měly být postaveny na vzájemné úctě, integritě, transparentnosti a důvěře, a dále na vzorech chování, které zajišťují osobní důstojnost všech zaměstnanců. Chování, které podněcuje obtěžování, diskriminaci nebo zastrašování, případně poškozují důstojnost či úctu, je nepřípustné.

Každý vedoucí pracovník se musí ke svým podřízeným chovat ohleduplně a příkladně, přičemž s nimi musí udržovat dobrou komunikaci, podporovat a podněcovat svobodu projevu ve všech aspektech, které se týkají dodržování zákonných povinností, pravidel a postupů společnosti.

Každý vedoucí pracovník by měl podporovat odpovědnost a iniciativu na straně zaměstnanců, přičemž by měl jasně stanovit, že všechny činnosti musí být vždy vykonávány v přísném souladu se zákony a zásadami tohoto Kodexu. V důsledku toho musí být zavedena vhodná kontrolní opatření. Vedoucí pracovníci by rovněž měli řešit pochybnosti svých zaměstnanců (resp. pomáhat při jejich řešení) v souvislosti s plněním zákonných ustanovení souvisejících s jejich činnostmi.

Úkoly by měly být delegovány přesně, s výslovným informováním právního oddělení, přičemž by měl vždy být zajištěn rozsah pravomoci nezbytný k tomu, aby delegovaná osoba mohla řádně plnit své povinnosti.

Případné jednání ze strany člena statutárního orgánu nebo představitele v rozporu se zákonem nebo jím udělenými příkazy nezavazují odpovědnosti zaměstnance, kteří jednájí na základě jejich pokynů.

Výběr a nábor budou realizovány na základě zásady rovnosti a předchozího popisu pracovního místa, které má být obsazeno. Není přijatelná žádná diskriminace na základě rasy, etnického původu, pohlaví, náboženského vyznání, sexuální orientace, členství v odborových organizacích, politických idejí, přesvědčení, společenského původu, rodinného stavu nebo postižení – ať již v souvislosti s výkonem pracovní činnosti, postupy náborem zaměstnanců, vytvářením pracovních podmínek, včetně příležitostí karierního postupu, odměňování, prodloužování a ukončování pracovního poměru, případně organizace práce nebo výkonu disciplinárních opatření.

Naše společnost přikládá velký význam rovnováze mezi pracovním a soukromým životem zaměstnanců, a proto v této oblasti podporují konkrétní opatření.

Všichni lidé ve společnosti Saba mají právo se odborově organizovat. Vedení společnosti bude uplatňování tohoto práva podporovat.

Společnost Saba svým pracovníkům bez výjimky zajišťuje práva na sdružování, spolčování a kolektivní vyjednávání, a to bez uplatňování případných represí; zaměstnancům nebudou nabízeny žádné platby či odměny jakékoliv povahy za účelem omezení výkonu těchto práv.

Zástupci zaměstnanců budou chráněni před všemi formami diskriminací a mohou své funkce zástupců v rámci pracoviště volně rozvíjet.

Veškerá politická aktivita zaměstnanců nebude žádným způsobem připisována společnosti Saba, přičemž bude vykonávána soukromě a neměla by narušovat výkon pracovní činnosti.

6. Zákaz diskriminace.

Společnost Saba nepřipouští při jednání se zákazníky nebo třetími stranami žádné chování, které by mohlo být vykládáno jako diskriminace na základě rasy, etnického původu, pohlaví, náboženského vyznání, sexuální orientace, členství v odborových organizacích, politických idejí, přesvědčení, společenského původu, rodinného stavu nebo postižení.

7. Užívání a ochrana zařízení a vybavení.

Zaměstnanci jsou povinni udržovat pracovní prostředí a zařízení v provozuschopném stavu. Měli by je vhodně a ohleduplně využívat, přičemž by měli informovat odpovědné osoby, pokud v souvislosti s určitým zařízením a/nebo budovou neexistují vhodné podmínky, případně se objeví závada. To pomůže udržovat slušné, příjemné a bezpečné pracoviště.

Majetek společnosti Saba zahrnuje vybavení, dopravní prostředky, nástroje, software, ochranné známky, domény, duševní vlastnictví, obchodní informace, know-how, produkty práce zaměstnanců atd.

Zaměstnanci musí chránit majetek společnosti Saba, zajišťovat jeho vhodné a účelné užívání a chránit jej před zneužíváním. Obecně by tento majetek měl být využíván pouze ve prospěch společnosti, pokud není v konkrétních případech povoleno i jiné využití.

Všechny informace uchovávané na fyzických (dokumenty, zprávy, atd.) i elektronických médiích (počítače, Intranet, atd.) jsou součástí know-how a hodnot společnosti a jsou tedy jejím majetkem.

Zaměstnanci by měli zajistit, že majetek skupiny Saba bude využíván pouze pro činnosti společností skupiny.

8. Vztahy se zákazníky a dodavateli.

Při komunikaci s dodavateli, zákazníky nebo jinými třetími stranami nebudou diskreditováni či jinak podceňováni konkurenti společnosti.

Vztahy s dodavateli a zákazníky budou založeny na poctivosti, upřímnosti a respektu.

Zaměstnanci musí se zákazníky jednat poctivě, musí vždy poskytovat přesné a ověřené informace a usilovat o zajištění mimořádné kvality svých služeb.

Bude garantována ochrana soukromí a důvěrnost údajů zákazníků. Údaje zákazníků budou využívány pouze pro obchodní účely.

Proces výběru dodavatelů musí být v souladu se zásadami spravedlnosti, objektivnosti a transparentnosti. Výběrová kritéria budou založena na kvalitě, nákladech a plnění stanovených lhůt.

Při navazování obchodních vztahů s jinými společnostmi či subjekty bude v rámci procesu výběru zohledňováno to, zda jejich jednání odpovídá zásadám stanoveným v tomto Kodexu.

Rovněž budou dodržovány smluvní podmínky sjednané mezi smluvními stranami.

Pokud je to vhodné, měly by být v souvislosti s výběrem a angažováním dodavatelů také součástí ustanovení týkající se životního prostředí a sociální oblasti, a to v souladu se základními pokyny, které byly pro tuto problematiku stanoveny společností Saba.

9. Vztahy s veřejnou správou.

Je přísně zakázáno jakékoliv jednání, jehož cílem by bylo získat nezákonné výhody ze strany veřejné správy, případně jednání, které by mohlo vést k nedostatečné poctivosti či transparentnosti s ohledem na rozhodnutí veřejné správy.

Z hlediska jednání společností jsou mimořádně závažné snahy o manipulaci výběrových řízení organizovaných managementem. Jde například o následující skutečnosti:

- Dohoda s ostatními uchazeči, případně úplatek za účelem neúčasti ve výběrovém řízení;
- Uplácení úředních osob s cílem získat relevantní informace, které by nám umožnily získat příslušnou zakázku.

Stávající legislativa zavádí takové pokuty a tak tvrdá opatření, že by takovéto případy mohly vést i k zániku společnosti.

Zaměstnanci společnosti se tedy v rámci svých vztahů s orgány veřejné správy na národní či evropské úrovni, případně na úrovni třetích zemí a mezinárodních organizací, budou chovat způsobem, který úřední osoby nepodněcuje k porušení příslušných povinností nestrannosti nebo jakýchkoliv zákonných ustanovení.

Zaměstnanci nemohou orgánům veřejné správy, úředním osobám nebo osobám podílejícím se na výkonu veřejné správy nabízet ani poskytovat žádné dary či odměny jakékoliv povahy, a to i v případech, kdy to tyto osoby požadují.

Z této povinnosti jsou odvozeny následující zásady:

- Absolutní zákaz přímo či nepřímo jakékoliv úřední osobě nabízet jakoukoliv nepatřičnou výhodu za porušení povinností s cílem podpořit naši podnikatelskou činnost.
- Je zakázáno zneužívat osobní vztahy s úředními osobami, jejich rodinami nebo představiteli politických stran za účelem využití tohoto vlivu pro zajištění rozhodnutí příznivého pro společnost.

- Je zakázáno poskytovat úředním osobám dary, pozvání či pozornosti. Tento zákaz rovněž platí na osoby blízké těchto úředních osob, ať již na základě rodinných vazeb či přátelství.

Zaměstnanci společnosti Saba nemohou ovlivňovat orgány veřejné správy či úřední osoby, zneužívat jakékoliv situace vyplývající z jejich osobních vztahů s těmito nebo jinými osobami či orgány pro zajištění výhodného řešení pro zaměstnance společnosti Saba nebo třetí strany.

Zaměstnanci společnosti Saba nebudou nabízet, slibovat ani poskytovat žádné nepatřičné finanční či jiné výhody s cílem či ve snaze podplatit přímo nebo s využitím prostředníků – jakékoliv místní nebo zahraniční úřední osoby nebo mezinárodní organizace, ani nebudou reagovat na žádosti ve prospěch zaměstnanců společnosti Saba a/nebo třetí strany o jednání či nejednání v souvislosti s výkonem veřejných funkcí s cílem získat či udržet si zakázky nebo jinou nevhodnou výhodu při realizaci mezinárodní podnikatelské činnosti.

Naši zaměstnanci budou s orgány veřejné správy během případných kontrol či inspekcí spolupracovat a budou jim poskytovat veškerou součinnost, přičemž nebudou narušovat jejich práci.

10. Volná hospodářská soutěž a vztahy se spotřebiteli.

Podnikatelská činnost společnosti Saba je založena na kvalitě jejích služeb. Společnost tak odmítá uzavírat s jinými společnostmi jakékoliv dohody, které by omezovaly volnou hospodářskou soutěž a které by například zahrnovaly ustanovení o rozdělení trhu či stanovení cen. Žádní zaměstnanci nemají právo jednat takovýmto způsobem a odvolávat se na zájem společnosti.

Na poli soukromoprávních smluvních vztahů je zakázáno nabízet ekonomické výhody osobám, které jsou v jiných společnostech zodpovědné za nákup zboží či služeb, s cílem motivovat tyto osoby k porušení jejich povinností za účelem zakoupení našich výrobků či služeb, a to na úkor spotřebitele.

Zaměstnanci společnosti Saba nebudou nabízet, slibovat ani poskytovat představitelům, členům orgánů, zaměstnancům nebo spolupracovníkům třetích stran žádnou neoprávněnou výhodu či prospěch jakékoliv povahy pro vlastní zaměstnance společnosti Saba či třetí strany a na úkor jiné strany. Obdobně pak zaměstnanci společnosti Saba nebudou – přímo nebo s využitím prostředníků – požadovat, dostávat nebo přijímat žádnou neoprávněnou výhodu či prospěch jakékoliv povahy s cílem motivovat třetí strany, a to na úkor osoby a/nebo subjektu, ke kterému patří a který poskytuje či očekává takovouto výhodu či prospěch.

Je rovněž zakázáno poskytovat zaměstnancům, nebo představitelům nebo členům orgánů jiných společností dary či pohostinnost vysoké hodnoty, které nejsou za daných okolností vhodné nebo přesahují to, co je ve světle zvyklostí považováno za běžné.

11. Střety zájmů.

Je nutné zabránit jakýmkoliv situacím, ve kterých může docházet ke střetu zájmů zaměstnance nebo jeho prostředí se zájmy společnosti Saba. Z tohoto důvodu se zaměstnanci zdrží jakýchkoliv transakcí či rozhodnutí, pokud jsou ve střetu zájmů. Jde například o situaci, kdy mají hospodářské zájmy v rámci strany, se kterou realizují obchodní či jiné transakce.

Pokud zaměstnanec jakoukoliv takovou situaci zjistí, musí danou záležitost oznámit svému přímému nadřízenému a/nebo personálnímu oddělení (HR), aby bylo stanoveno a přijato určité rozhodnutí. Zaměstnanec nebude bez výslovného souhlasu sám přijímat žádná opatření.

Aby nedocházelo ke střetům zájmů, platí pro zaměstnance společnosti Saba následující zásady:

- Zaměstnanci nemohou poskytovat služby společností, které působí ve stejném sektoru jako společnost Saba, případně odběratelům, dodavatelům nebo jiným třetím stranám, jež zastupují zájmy jinak neslučitelné se zásadami společnosti Saba.
- Zaměstnanci by neměli poskytovat odběratelům, dodavatelům nebo představitelům veřejné správy či od nich přijímat dary nebo úplaty, které mají vysokou hodnotu a nejsou za daných okolností vhodné, resp. přesahují to, co je ve světle zvyklostí považováno za běžné. Lze přijmout propagační předměty, pozvání nebo dary při příležitosti svátků, pokud je jejich hodnota přiměřená.
- Zaměstnanci by neměli využívat osobních prospěchů plynoucích z jejich funkce ve společnosti Saba pro svou osobní potřebu nebo pro potřebu jejich blízkého okolí.
- Zaměstnanci nebudou vykonávat žádné profesní činnosti, které by mohly zasahovat do zájmů společnosti Saba.
- Zaměstnanci nemohou obchodovat ve vlastní prospěch nebo uzavírat smlouvy s příbuznými, známými nebo společnostmi, ve kterých mají určitý podíl.

12. Vnější komunikace, transparentní informace a důvěrné informace.

Jakýkoliv zaměstnanec, který je dotázán na určitý aspekt týkající se společnosti Saba, a to prostřednictvím jakéhokoliv komunikačního prostředku, požádán o veřejné vystoupení jménem společnosti Saba, by měl nejprve kontaktovat oddělení komunikace a institucionálních vztahů (Department of Communication and Institutional Relations) společnosti Saba. V každém případě by informace o společnosti Saba měly být transparentní, pravdivé a konzistentní.

Všichni zaměstnanci společnosti Saba musí v rámci veškerých svých profesních aktivit věnovat maximální péči zachování řádné image a reputace společnosti. Rovněž pokud z vlastní iniciativy vystoupí či jsou prezentováni jako zaměstnanci společnosti Saba v rámci jakéhokoliv společenského prostředí (internet, sociální sítě, atd.), musí zajistit správné a vhodné užívání image společnosti Saba a dodržovat hodnoty prosazované tímto Kodexem.

Zaměstnanci nesou odpovědnost za spolehlivost a aktualizaci informací společnosti Saba i jejich zachování. Informace musí být transparentní, ověřitelné a konzistentní.

Uživatelé našich služeb mají právo na to, aby nabídky v rámci propagace skutečně odpovídaly nakupovaným produktům a službám. Společnost Saba odmítá jakoukoliv zavádějící reklamu, ve které jsou obsažena prohlášení, jež neodpovídají skutečnosti.

Zaměstnanci jsou povinni zajistit soulad s platnými právními předpisy, a to zejména v případě finančního reportingu.

Je zakázáno jakkoliv získávat a vlastnit obchodní tajemství našich konkurentů. Možné výhody, které z tohoto naše společnost případně získá, nemohou toto jednání nikdy omluvit.

Dále je zakázáno poskytovat nepravdivé informace či zvěsti o kvalitě produktů či služeb našich konkurentů.

Důvěrné informace představují cenný majetek každé společnosti. Proto mají naši zaměstnanci povinnost zachovávat mlčenlivost.

Zaměstnanci nesou odpovědnost za ochranu důvěrných informací, které by mohly být v rámci jejich činnosti ohroženy.

Důvěrnými informacemi se rozumí jakékoliv informace týkající se právních či finančních transakcí (nebo zvažovaných či aktuálně projednávaných transakcí) a veškeré informace náležející společnosti Saba, které by v případě jejich zveřejnění ohrozily zájmy společnosti Saba a/nebo podpořily zájmy našich konkurentů.

Je zakázáno poskytovat jakékoliv důvěrné informace komukoliv mimo společnost, pokud to není schváleno či nezbytné pro účely podnikání. Kromě toho je nutné minimalizovat riziko neoprávněného přístupu k důvěrným informacím.

Zaměstnanci nemohou šířit, zveřejňovat či pronajímat obchodní tajemství společnosti Saba. Rovněž nejsou oprávněni žádným způsobem nakládat s elektronickými či listinnými dokumenty, počítačovými médii nebo podobnými předměty, případně využívat technická zařízení pro odposlech, předávání, záznam nebo reprodukci zvuku či obrazu nebo jakéhokoliv jiného komunikačního signálu za účelem zveřejňování obchodních tajemství společnosti Saba.

Je zakázáno používat důvěrné informace pro osobní prospěch nebo prospěch bezprostředního okolí zaměstnance. Povinnost zachovávat mlčenlivost musí trvat i po případném ukončení pracovního poměru ve společnosti Saba.

Zaměstnanci nebudou bez souhlasu dotčených třetích stran nakládat s jejich dokumenty, dopisy, emaily nebo jinými doklady či osobními věcmi, resp. odposlouchávat telekomunikaci a využívat svá technická zařízení pro odposlech, předávání, záznam nebo reprodukci zvuku či obrazu nebo jiného komunikačního signálu za účelem zveřejňování obchodních tajemství dotčených třetích stran nebo za účelem narušování jejich soukromí. Je rovněž zakázáno osvojovat si, používat nebo upravovat na úkor třetích stran jakékoliv osobní důvěrné údaje nebo údaje týkající se jiného zaměstnance, které mohou být uvedeny v rámci souborů či médií, elektronických či jiných složek, případně soukromých či veřejných záznamů. Dále je zakázáno šířit, zveřejňovat nebo předávat třetím stranám získané či zachycené údaje, skutečnosti nebo snímky.

13. Bezpečnost na pracovišti.

Bezpečnost práce je v naší organizaci prioritou, přičemž usilujeme o zajištění nejvyšší možné zákonem požadované úrovně bezpečnosti a zabezpečení v jakékoliv zemi, ve které působíme. Naše společnosti pak v každém případě dodržují mezinárodní standardy zavedené Mezinárodní organizací práce (ILO).

Společnost Saba nebude zaměstnávat mladistvé osoby, využívat nucené práce ani zavádět pracovní podmínky, které by byly v rozporu se zákony příslušné jurisdikce či v rozporu s mezinárodními úmluvami. Společnost Saba rovněž nebude vstupovat do obchodních vztahů se společnostmi, které tyto povinnosti porušují, a to z hlediska odběru jejich produktů, případně dodávek vlastních produktů nebo služeb.

V oblasti prevence pracovních rizik bude společnost Saba provádět hodnocení rizik, akční plány prevence a bude přijímat vhodná ochranná i preventivní opatření.

Každý zaměstnanec je odpovědný za dodržování ustanovení předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zároveň je povinen neprodleně hlásit jakékoliv nehody či nebezpečné pracovní podmínky svým nadřízeným a zaměstnancům odpovědným za oblast BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci). Zaměstnanci jsou také povinni účastnit se školení o pracovních rizicích.

14. Právo na ochranu osobních údajů.

Jakékoliv jednání společnosti Saba i zaměstnanců společnosti by mělo v souvislosti se zpracováním osobních údajů zajišťovat a chránit základní lidská práva a svobody, zejména pak respektovat osobní i rodinné soukromí v souladu s příslušnými předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, především v souladu s nařízením GDPR.

Podnikatelská činnost společnosti vyžaduje informace i hladkou komunikaci mezi našimi zaměstnanci a třetími stranami, přičemž jsou využívána různá média, je nutné provádět zpracovatelské operace a údaje uchovávat.

Naše společnost si je zcela vědoma všech rizik, která jsou s tímto spojena s ohledem na ochranu soukromí ostatních osob, zejména spotřebitelů a zaměstnanců. Z tohoto důvodu jsme zavedli bezpečnostní opatření vyžadovaná předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Všichni zaměstnanci by měli vědět, že:

- Mají přístup pouze k údajům a zdrojům, které jsou nezbytné pro výkon jejich funkce. Žádný zaměstnanec nemůže přistupovat k určitým údajům či souborům bez příslušného oprávnění.
- Osobní údaje mohou být získávány a uchovávány pouze v rozsahu a po dobu nezbytnou z hlediska plnění legitimního účelu, přičemž mohou být využívány výhradně pro účely, pro které byly získány.
- Osobní údaje, které podléhají zpracování, mohou být třetím stranám poskytovány pouze pro účely, jež se přímo týkají činnosti společnosti; v této souvislosti se vždy vyžaduje: souhlas subjektu údajů, oprávněný zájem nebo zákonná povinnost na straně společnosti Saba, resp. jiný právní základ dle příslušných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, především dle nařízení GDPR.

15. Počítačové systémy, internet, e-mail a telefon.

Zaměstnanci nesmí porušovat bezpečnostní opatření zavedená ve společnosti Saba, případně v jiných společnostech, za účelem získání přístupu k datům či programům v rámci počítačového systému, a to proti vůli držitelů práv těchto systémů.

Zaměstnanci nebudou bez oprávnění žádným způsobem odstraňovat, poškozovat, ničit, upravovat, zadržovat nebo znepřístupňovat data, počítačové programy nebo elektronické dokumenty. Zaměstnanci rovněž nebudou bránit provozu / narušovat provoz počítačových systémů společnosti Saba, a to vkládáním, předáváním, poškozováním, odstraňováním, ničením, upravováním, zadržováním nebo znepřístupňováním jakýchkoliv počítačových dat.

Používání zdrojových souborů nebo externích programů může představovat významné riziko pro naši bezpečnost. Z tohoto důvodu byste neměli používat software, který nebyl autorizován počítačovými službami společnosti Saba, stahovat soubory nebo se dopouštět jiného jednání, se kterým je spojeno nebezpečí zavedení viru do naší sítě nebo jiné možné ohrožení počítačové bezpečnosti.

Třetím stranám nebudou poskytovány žádné neautorizované kopie interně vytvořeného softwaru nebo softwaru zakoupeného společností Saba.

Je zakázáno používat v rámci počítačových systémů jakékoliv počítačové programy či jiná softwarová řešení, pro která naše společnost nezískala příslušné licence.

Používání počítačových systémů, internetu, e-mailu a telefonu musí být vysoce profesionální. V přiměřené míře mohou být tyto prostředky využívány pro jiné účely, pokud to nepoškozuje image nebo zájmy společnosti; takovéto užívání by mělo být minimální, nemělo by vést k vícenákladům na straně společnosti a nemělo by narušovat pracovní činnost. Tyto prostředky nemohou být využívány pro osobní podnikání nebo podnikatelskou činnost v souvislosti s jinou společností, případně pro účely politických aktivit.

V každém případě budou počítačové systémy, internet, e-mail a telefon využívány v souladu s aktuálně platnými právními předpisy; zaměstnanci se musí zdržet jakéhokoliv použití, které by mohlo zahrnovat ilegální jednání.

Je obzvláště nevhodné používat internet prostřednictvím prostředků společnosti za účelem přístupu k chatovacím prostředím, případně na stránky, které umožňují stahování hudby, filmů, atd., resp. na stránky nabízející sexuální obsah, hry či zábavu. Je zakázáno používat emailový účet společnosti pro šíření virů, dětské pornografie, atd. Za takovouto trestnou činnost bude výhradně odpovědný příslušný zaměstnanec.

Dané prostředky nebudou využívány za účelem porušování nediskriminačních direktiv či obtěžování v práci, případně pro sběr hlasů či finančních prostředků. Zaměstnanci společnosti Saba mohou výjimečně používat internet, e-mail nebo telefon za účelem sběru hlasů či finančních prostředků v rámci dobrovolnických aktivit.

Společnost Saba si v rámci své kontrolní pravomoci vyhrazuje právo provést řadu kontrolních opatření s ohledem na užívání těchto prostředků, a to za stanoveným a legitimním účelem. Kontrolní opatření budou realizována, pokud budou oprávněná, nezbytná a přiměřená za účelem kontroly způsobu užívání počítačových systémů, internetu, e-mailu a telefonu ze strany zaměstnanců, a to bez ohledu na obsah informací.

V případě existence reálných a konzistentních důkazů nasvědčujících páchání zejména trestné činnosti bude možné za účelem prokázání takovéto činnosti vstupovat i do obsahu informací, a to v souladu s aktuálně platnou legislativou.

16. Ochrana životního prostředí a územní plánování.

16.1. Životní prostředí.

Společnost Saba bude dodržovat veškeré právní předpisy upravující ochranu životního prostředí, přičemž usiluje o trvalou udržitelnost. Vedení společnosti přijme vhodná opatření za účelem optimalizace výdajů na energie.

Společnost Saba disponuje několika směrnicemi a předpisy v oblasti prevence nehod a/nebo ekologických hrozeb; každý zaměstnanec je povinen tyto směrnice a předpisy dodržovat.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat zákony a jiné obecné zásady ochrany životního prostředí, přičemž nebudou přímo či nepřímo provádět žádné úkony, které by mohly závažně poškodit rovnováhu ekosystémů a/nebo ohrozit veřejné zdraví.

Společnost Saba bude vykonávat svou činnost na základě oprávnění, která jsou vyžadována zákonem.

Žádná kontrolní činnost nebude narušovat správu nebo překrucovat či zakrývat ekologické aspekty činností vykonávaných ze strany společnosti Saba.

Zaměstnanci musí informovat své nadřízené o jakémkoliv jednání, které představuje porušení předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, a dále o jakémkoliv jiném jednání, jež může zahrnovat škodu a/nebo hrozbu z hlediska životního prostředí.

16.2. Územní plánování.

Nebudou realizovány žádné developerní práce, neautorizované stavby či výstavby na jakýchkoliv pozemcích, jež jsou určeny pro pozemní komunikace, parky, veřejný majetek nebo místa, která jsou na základě zákona či správního rozhodnutí uznávána s ohledem na zvláštní vlastnosti pro jejich krajinnou, ekologickou, historickou nebo kulturní

hodnotu, resp. která ze stejných důvodů požívají zvláštní ochrany. Zároveň nebudou realizovány žádné developerské práce, neautorizované stavby či výstavby v rámci „investičně nepřipravených pozemků“.

17. Podvody a podvodné převody aktiv.

Jakékoliv podvodné jednání, při kterém jsou využívány klamavé praktiky s cílem uvést jinou osobu v omyl, případně k jednání na její úkor či na úkor třetí strany, je v rozporu s tímto Kodexem. Zároveň je zakázáno jakékoliv podvodné jednání s využitím počítačových či jiných podobných zařízení za účelem převodu jakýchkoliv finančních prostředků třetí strany bez jejího souhlasu.

V rozporu s tímto Kodexem je také jednání zahrnující zcizování majetku společnosti Saba na úkor jejích věřitelů. Rovněž je zakázáno jakkoliv nakládat s majetkem či přijímat závazky – bez ohledu na jejich povahu – které oddalují, ztěžují či brání účinnosti realizace zástavy, exekuce, resp. brání soudnímu, mimosoudnímu nebo správnímu postupu, který již byl či má být zahájen.

18. Legalizace výnosů z trestné činnosti.

Je zakázáno získávat, držet, používat, převádět či předávat jakýkoliv majetek s vědomím, že pochází z trestné činnosti samotného zaměstnance nebo třetí osoby. Je také zakázáno dopouštět se jakéhokoliv jiného jednání, kterým by docházelo k zatajení či skrytí tohoto ilegálního původu, případně pomáhat osobě zapojené do trestné činnosti vyhnout se právním důsledkům tohoto jednání.

Za účelem prevence případných neobvyklých úhrad či legalizace výnosů z trestné činnosti budou v rámci činnosti společnosti prověřovány zejména všechny ekonomické operace, které lze z hlediska jejich povahy či výše považovat za neobvyklé; nebudou povoleny či budou obzvláště kontrolovány hotovostní operace, operace prostřednictvím pokladních šeků nebo adresované na účty nacházejících se v tzv. „daňových rájích“.

Musí být pečlivě ověřena profesionální integrita fyzických či právnických osob, jejichž totožnost není známá a se kterými jsou realizovány obzvláště významné obchodní transakce (akvizice, nákupy pozemků, atd.), aby v rámci naší podnikatelské činnosti nedocházelo k žádným operacím, které by mohly být využívány pro legalizaci výnosů z trestné činnosti.

Naši zaměstnanci musí věnovat zvláštní pozornost případům, u kterých bude patrná nedostatečná integrita osob či společností, s nimiž skupina vstupuje do jakýchkoliv vztahů.

Saba i její zaměstnanci budou vždy jednat v souladu s platnými právními předpisy v oblasti praní špinavých peněz, zejména pak v souladu se směrnicí (EU) 2015/849 o praní peněz a v souladu s příslušnými národními předpisy.

19. Daně a sociální zabezpečení.

Každý podnikatelský subjekt musí v rámci svých základních povinností plnit své daňové závazky a závazky v oblasti sociálního zabezpečení. Z tohoto důvodu budou všechna naše daňová přiznání věrně zobrazovat všechny skutečnosti významné z hlediska daní.

Účetnictví i daňové záznamy společnosti musí být vedeny při respektování zásady přímého určení daňových základů; bez vedení samostatných účtů, které se týkají stejné ekonomické činnosti a daňového období, ve snaze skrývat či nepravdivě prezentovat skutečnou situaci společnosti; bez toho, aby byly v rámci povinných účetních knih společnosti zaznamenány jednotlivé činnosti, operace nebo ekonomické transakce obecně na základě nereálných hodnot, a bez účtování fiktivních účetních položek.

To, co inspiruje naše vztahy s veřejnými orgány, u kterých jsme žádali o podporu, resp. které nám podporu poskytly, je stejná míra oddanosti vůči veřejnosti (společnosti) a veřejným institucím. Mimo specifických mechanismů, které lze zavést k prevenci dotačních podvodů, budou s ohledem na všechny žádosti o granty i při správě grantů aplikovány následující kontroly:

- Pro každý projekt podpory bude určena odpovědná osoba, která ponese odpovědnost za předávání informací dotačnímu orgánu i za zajištění přesnosti těchto informací.
- Samostatný orgán, který spravuje grantové prostředky, přezkoumá splnění účelu grantu i informací poskytnutých příslušným finančním orgánům.
- Je zakázáno jakékoliv jednání či opomenutí, které by vedlo ke zpronevěře prostředků poskytovaných na místní, regionální, státní nebo evropské úrovni, případně prostředků plynoucích z obecných rozpočtů Evropské unie či Evropskou unií spravovaných. Zároveň nelze na základě jakéhokoliv jednání či opomenutí zpronevěřit prostředky sociálního zabezpečení, a to vyhýbáním se odvodům a obcházením zásad tohoto společného výběru, neoprávněným získáváním náhrad nebo využíváním neoprávněných odpočtů z jakéhokoliv důvodu. Obdobně je zakázáno zkrášlovat skutečnosti požadované veřejnými orgány pro účely grantu, příspěvků nebo veřejné podpory, resp. skrývat skutečnosti, které by vedly k neposkytnutí příslušné podpory.

20. Podvody týkající se úhrad a finanční kontrola hotovostních plateb.

Je zakázáno upravovat, kopírovat, reprodukovat či jinak falšovat kreditní či debetní karty nebo cestovní šeky. Je také zakázáno využívat výše uvedené falešné platební prostředky pro distribuci či nelegální obchodování; kromě toho je zakázáno používat takovéto platební prostředky u třetích stran, pokud jsou si zaměstnanci vědomi toho, že jsou falešné.

Aby nedocházelo k ilegálním platbám, musí všechny operace či transakce společnosti splňovat následující zásady:

- Musí se týkat předmětu činnosti společnosti nebo být v rámci naší činnosti společenské odpovědnosti.
- Musí být řádně schváleny.
- Musí být řádně zdokumentovány a zaznamenány, přičemž musí existovat úplný soulad mezi uvedeným účelem transakce a jejím skutečným účelem.
- Hrazená částka a přijatá služba/zakoupený produkt musí být úměrné.
- Je nutné věnovat zvláštní pozornost mimořádným platbám, které nebyly v rámci smluv či dohod plánovány.

21. Trh cenných papírů.

Trh cenných papírů je v dnešní době zásadním nástrojem ekonomického života i základním prostředkem pro financování podnikatelské činnosti. Z tohoto důvodu naši zaměstnanci:

- Nebudou na trhu cenných papírů realizovat transakce s cennými papíry odběratelů, dodavatelů, partnerských společností, například v rámci konsorcia či společného podniku, resp. jakékoliv jiné společnosti na základě důvěrných interních informací, ke kterým získali přístup díky své profesní činnosti. Tento zákaz také platí na jakékoliv finanční produkty, jejichž cena závisí na hodnotě těchto subjektů.
- Nebudou tyto informace sdělovat třetím osobám, ani nebudou na základě těchto informací doporučovat nákup akcií či jiných finančních nástrojů.

Důvěrnými interními informacemi se rozumí jakékoliv informace zvláštní povahy, které se přímo či nepřímo týkají jednoho či několika cenných papírů nebo finančních nástrojů přijatých k obchodování (či v daném procesu) nebo emitentů těchto cenných papírů/finančních nástrojů, pokud tyto informace nebyly zveřejněny, přičemž jejich zveřejnění by mohlo mít významný vliv na jejich kurz.

Důvěrné interní informace mohou například plynout ze znalosti finančních výsledků či finančních plánů jiné společnosti, z přípravy fúzí nebo akvizic, případně z povědomí o přípravě významných smluv, nedávných objevech, nově uváděných produktech, atd.

22. Duševní vlastnictví.

Zaměstnanci společnosti Saba by v žádném případě neměli nezákonně používat nebo produkovat zboží či předměty, na které se vztahuje ochrana z hlediska práv duševního či průmyslového vlastnictví.

Zaměstnanci rovněž nejsou oprávněni používat žádné duševní vlastnictví, které patří jiné osobě či jinému subjektu, bez toho, aby byla předem získána všechna nezbytná oprávnění.

23. Alkohol a drogy.

Je zakázáno konzumovat, užívat či přechovávat alkohol nebo omamné látky na pracovišti (s výjimkou oslav společnosti nebo tradičních situací, ve kterých může být konzumace alkoholu povolena).

Není povoleno vyrábět či prodávat jakékoliv drogy, narkotika či omamné látky. Rovněž je zakázáno jakékoliv jednání, které užívání takovýchto látek podporuje či umožňuje.

24. Sociální projekty.

Jako odpovědný člen společnosti naše společnost podporuje kulturu, sociální činnost a humanitární projekty. V rámci těchto projektů je možná jakákoliv spolupráce s nevládními organizacemi či veřejnými orgány – za předpokladu, že příslušné prostředky byly poskytnuty transparentním způsobem, bez jakéhokoliv očekávání prospěchu a osobního užitku jakýchkoliv osob v rámci organizace, resp. způsobem, který nemá vliv na nestrannost dotčených veřejných osob.

Tyto příspěvky by nikdy neměly být poskytovány jako skryté úplatky úředních osob.