

# NORMES D'ÚS I FUNCIONAMENT DE L'APARCAMENT

BARCELONA D'APARCAMENTS MUNICIPALS (d'ara endavant, "BAMSA"), amb CIF número A66383902, domicili en l'Avinguda Parc Logístic, 22-26 08040 de Barcelona, d'ara endavant L'EMPRESA, posa permanentment a la disposició dels usuaris de l'aparcament les presents normes d'ús i funcionament.

## ARTICLE 1. DECLARACIONS GENERALS

- Aquestes normes són d'obligat compliment per als clients i les persones que es puguin trobar a l'interior o als accessos de l'aparcament.
- Dins de l'aparcament i en els seus accessos, el client ha de respectar:
  - Les normes de circulació i els preceptes legals o reglamentaris que puguin ser d'aplicació, i la Llei reguladora del contracte d'aparcament de vehicles.
  - La senyalització del trànsit.
  - Les indicacions dels empleats de l'aparcament o les que es facin mitjançant cartells.

## ARTICLE 2. ÚS DE L'APARCAMENT

- L'aparcament és de caràcter públic.
- L'aparcament ofereix places de rotació i d'abonament. En funció de l'aparcament, pot haver-hi places en propietat de particulars i places cedides en ús a tercers.
- Les places d'aparcament s'assignaran als automòbils per ordre d'arribada, excepte que s'ordenin restriccions per necessitats o característiques del servei en algun moment. Les motocicletes, les bicicletes i els patinets només podran aparcar a les places indicades per a aquests vehicles i n'abonaran la tarifa corresponent.
- Les places d'aparcament destinades a recàrrega elèctrica de vehicles en rotació només es poden utilitzar per a aquesta finalitat i durant el temps necessari per a aquesta recàrrega.
- A les places accessibles per a persones amb mobilitat reduïda només hi podran estacionar els que disposin i acreditin fer ús de l'autorització administrativa especial per a persones amb mobilitat reduïda (TPMR), mitjançant mostrant-lo de manera totalment visible al parabrisa del vehicle mentre aquest romangui estacionat. L'Empresa denunciarà els infractors davant l'autoritat competent.
- Dins de l'aparcament no està permès:
  - L'accés de vehicles d'altura, pes o dimensions superiors als indicats o que, per les seves dimensions, puguin entorpir el funcionament normal de l'aparcament. En cap cas es permet l'accés a l'aparcament a vehicles amb un pes total superior a dues (2) tones, excepte per a aparcaments habilitats a aquest efecte.
  - L'accés de tota persona aliena als serveis de l'aparcament.
  - L'emmagatzematge, dipòsit i abandonament d'estrís o objectes tant a les places d'aparcament com als vehicles que s'hi estacionin que puguin afectar la seguretat i salut de les persones, a més de la seguretat, salubritat, estabilitat i estankitat de l'aparcament i els vehicles. L'EMPRESA podrà retirar en qualsevol moment els béns que generin riscos per a la salut i seguretat de les persones.
  - L'entrada d'animals de qualsevol tipus, excepte les mascotes lligades en condicions de seguretat.
  - La introducció de matèries combustibles, inflamables o perilloses, excepte el contingut normal de carburant del dipòsit dels vehicles, i/o tenir béns dins del vehicle que puguin suposar riscos per a la seguretat o salut de les persones.
  - Dur a terme activitats comercials, molestes, sorolloses, ofensives, insalubres, perilloses i nocives a l'aparcament.
  - Dur a terme tasques de manteniment o reparació dels vehicles.
  - La circulació de vianants o patinets per les rampes. Els vianants/patinets han d'utilitzar obligatòriament les escales, els ascensors o els passos laterals habilitats per al seu ús.
  - Encendre foc i fumar.
  - Entrar a les oficines o a les instal·lacions sense l'autorització requerida.
  - L'entrada de vehicles i/o conductors potencialment perillosos.
  - L'obtenció de fotografies/gravacions de les instal·lacions sense la autorització prèvia pertinent.
  - La utilització dels serveis públics sense ser client de l'aparcament.
- En horaris de poca demanda, per seguretat, es podran restringir els accessos de vehicles i vianants, mitjançant portes de tancament que inclouran els sistemes de trucada i obertura necessaris i que permetran la sortida lliure dels clients de manera permanent.
- Serà obligació dels clients dipositar els residus que generin en els contenidors instal·lats a aquest efecte.

## ARTICLE 3. ENTRADA, CIRCULACIÓ I ESTACIONAMENT

- Per poder entrar a l'aparcament amb el vehicle, caldrà retirar el tiquet horari que s'expedirà a la màquina, en què s'indicarà el dia i l'hora d'entrada i el marcador/matricula que permeti identificar el vehicle. El client haurà de conservar-lo en condicions adequades i, per raons de seguretat, portar-lo sempre a sobre. L'ús indegut d'un tiquet per treure de l'aparcament un vehicle que no es correspongui amb el marcador/matricula es considerarà fraudulent. L'entrada amb sistema de telepeatge (VIA-T) o amb el sistema de lectura de matrícula es regirà respectivament pel que estableix l'article 9 d'aquestes normes.
- Els vehicles abonats hauran d'utilitzar els mitjans detallats a l'article 7 següent.
- Els vehicles hauran d'estacionar de manera correcta a les places destinades per a cada tipus de vehicle, dins de les marques vials que delimiten la plaça corresponent.
- Quan el vehicle estigui aparcat, el conductor haurà d'apagar el motor i deixar el fre de mà posat. Haurà de deixar el vehicle tancat amb clau. A l'aparcament no hi ha servei de recollida de claus.
- No s'hi permeten avançaments i la velocitat màxima a l'interior i a les rampes d'accés a l'aparcament serà de 10 km/h.
- En cas d'avaria, el client haurà de seguir les instruccions dels empleats de l'aparcament.
- Els clients han de limitar la seva presència a l'aparcament al temps necessari per aparcar i desaparcar.

- El client ha de satisfer, abans de retirar el vehicle, l'import de la seva estada horària segons les tarifes vigents.
- El client tindrà dret a obtenir factura de les estades que faci a l'aparcament de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- L'EMPRESA està legitimada per procedir a la retirada de vehicles en casos d'abandonament, acudint al procediment previst a l'article 6 de la Llei 40/2002 de 14 de novembre reguladora del contracte d'aparcament de vehicles.

## ARTICLE 4. TARIFES

- Les tarifes vigents en règim de rotació s'exposen en els accessos.
- Les tarifes d'abonats estan a disposició dels clients a les oficines d'atenció al client de l'aparcament o a través del Servei d'Atenció al Client de L'EMPRESA.
- Per motius de seguretat, els empleats de L'EMPRESA podran requerir al client que es trobi a l'interior de l'aparcament que els mostri el tiquet d'aparcament o la targeta d'identificació d'abonat/cessionari d'ús.
- Un vehicle que ocupi més d'una plaça assenyalada haurà d'abonar la seva estada en funció de la seva ocupació real.
- L'EMPRESA podrà exercir el dret de retenció en garantia del preu de l'aparcament segons li concedeix la Llei 40/2002 de 14 de novembre, reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, a més d'utilitzar les vies de constrenyiment que li concedeix la legislació vigent.

## ARTICLE 5. DANYS

- El client és el responsable de retirar del vehicle els accessoris no fixos i que siguin extraïbles, com ara telèfons mòbils i altres pertinences, i no s'estén cap responsabilitat per aquest concepte a L'EMPRESA d'acord amb els termes de la Llei 40/2002 de 14 de novembre de 2002, reguladora del contracte d'aparcament.
- El client té l'obligació de comunicar a L'EMPRESA, de manera immediata i abans de sortir de l'aparcament, els danys i perjudicis que hagués pogut ocasionar a l'aparcament o a altres clients.
- El Client haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis que ocasioni a persones, vehicles, béns i instal·lacions de l'aparcament, per dol, culpa, negligència o infracció de la normativa aplicable.
- L'EMPRESA no respon dels danys causats per altres usuaris o per tercers. Tampoc respon de les reclamacions per danys al vehicle un cop aquest hagi sortit de l'aparcament.

## ARTICLE 6. RECLAMACIONS

- El client podrà presentar reclamacions mitjançant els models reglamentaris que estaran a la seva disposició a l'oficina de l'aparcament o, si no, sol·licitant-ho a l'Empresa a través de Whatsapp 662418060, Facebook @My.Saba.es i Twitter @My\_Saba.es, o correu electrònic enviat a at [clientesaba@saba.eu](mailto:clientesaba@saba.eu).

## ARTICLE 7. NORMES DE FUNCIONAMENT PER ALS CLIENTS EN RÈGIM D'ABONAMENT

- Els clients en règim d'abonament ocuparan les places que se'ls destinin per raons funcionals i operatives de L'EMPRESA.
- L'abonament dona dret a la utilització de l'aparcament exclusivament al vehicle que figuri en el registre d'inscripció de l'abonament i no a un altre de diferent.
- Qualsevol variació de les dades personals s'ha de comunicar a L'EMPRESA.
- És d'ús obligatori la utilització de la targeta codificada per entrar i sortir de l'aparcament. L'emissió de la targeta o la seva substitució per pèrdua, deteriorament, etc. comporta el pagament dels costos d'emissió fixats per L'EMPRESA en cada moment.
- A més a més, si l'abonat ho desitja, podrà vincular al seu abonament el VIA-T o la matrícula (als aparcaments que disposin de sistema de lectura de matrícula) per entrar i sortir de l'aparcament i mantenir-lo actualitzat cada vegada que el dispositiu caduqui o es modifiqui l'entitat que el facilita. La vinculació del VIA-T o de la matrícula no té cap cost associat.
- La utilització de l'aparcament fora dels horaris d'abonament concertats comportarà satisfer el temps excedit al preu de la tarifa vigent en règim de rotació.
- La pèrdua de la targeta d'abonat s'ha de comunicar a L'EMPRESA.
- El pagament de les quotes d'abonats es fa segons les indicacions de L'EMPRESA.
- La resolució de l'abonament s'ha de comunicar per escrit abans del dia 25 del mes en curs. Quan finalitzi o quedi sense efecte el contracte d'abonament, el client estarà obligat a retirar el seu vehicle.
- L'EMPRESA, en cas d'incompliment per part de l'abonat, té dret a resoldre l'abonament prèvia comunicació per escrit al client. Igualment, en cas d'incompliment de L'EMPRESA, el client té dret a dissoldre el contracte d'abonament prèvia comunicació per escrit al client.
- La relació entre l'abonat i L'EMPRESA es regirà per les normes reguladores del règim d'abonats vigents en cada moment.

## ARTICLE 8. NORMES DE FUNCIONAMENT PER ALS TITULARS DE PLACES EN RÈGIM DE PROPIETAT O CESSIÓ DE DRET D'ÚS

- Els titulars de places d'aparcament en règim de propietat o cessió d'ús ocuparan la plaça fixa de la seva titularitat o l'acordada en els contractes respectius.
- Per l'accés i sortida correctes de l'aparcament, els titulars de places en propietat/cessió del dret d'ús han de comunicar a l'empresa la matrícula del vehicle que ha d'accedir a l'aparcament.
- És d'ús obligatori la utilització de la targeta codificada o el VIA-T vinculat a la plaça en propietat/cessió d'ús per entrar i sortir de l'aparcament. L'emissió de la targeta o la seva substitució per pèrdua, deteriorament, etc. comporta el pagament dels costos d'emissió fixats per L'EMPRESA en cada moment.

- A més a més, si el titular ho desitja, podrà vincular el VIA-T o la matrícula del vehicle (als aparcaments que disposin de sistema de lectura de matrícula) per entrar i sortir de l'aparcament. La vinculació del VIA-T o de la matrícula no té cap cost associat.
- L'horari d'ús de l'aparcament és il·limitat.
- La pèrdua de la targeta s'ha de comunicar a L'EMPRESA.
- Hauran de satisfer les quotes que els corresponguin per al pagament de les despeses comunes.
- L'EMPRESA no serà responsable dels robatoris o danys que puguin patir els objectes que els titulars de places d'aparcament en règim de propietat o cessió d'ús puguin deixar a les places, ni tampoc de les bicicletes, patinets o similars que hi deixin. Els titulars de les places seran els responsables de la instal·lació dels elements de control d'aquests objectes i dels danys que puguin causar per fer-ne ús.

## ARTICLE 9. ENTRADA, SORTIDA I PAGAMENT DE L'APARCAMENT PER MITJÀ DE TELEPEATGE (VIA-T)

- En els aparcaments que tinguin instal·lat i senyalitzat el sistema de telepeatge "Via T", els clients podran efectuar l'entrada i/o el pagament mitjançant aquest dispositiu. En els casos que estigui implantat a l'entrada i sortida de l'aparcament, es pot utilitzar el "Via T" amb els serveis que s'ofereixen (p. e. abonats) sense cap cost addicional.
- Per a aquesta finalitat, el client haurà de portar VIA-T degudament instal·lat en el vehicle en el moment d'entrar i/o abandonar l'aparcament. A l'entrada, el sistema de control farà el reconeixement del "Via T" i obrirà la barrera d'entrada, sense que el client hagi de recollir el tiquet o introduir la targeta d'abonat al dispositiu d'entrada. A la sortida, el sistema de control farà la valoració de l'estada o identificarà el client per tal de permetre la sortida del vehicle.
- El pagament de l'estada es farà mitjançant el sistema de telepeatge "Via T". Als clients en règim d'abonament a temps parcial se li facturaran els excessos de temps a través del "Via T".
- Hi ha productes d'aplicació exclusiva per a estades fetes amb "Via T", que s'activaran a través del web [saba.es](http://saba.es) i l'App de Saba.

## ARTICLE 10. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- Responsable.** Les dades de caràcter personal facilitades sobre la base de la relació contractual/mercantil mantinguda, a més de les imatges captades per les càmeres de videovigilància/captació de matrícules, son tractades per la societat Saba Aparcaments, SA, amb domicili social a l'av. Parc Logístic, 22-26, 08040 Barcelona, i CIF A08197931, per a les finalitats següents:
  - Complir amb les obligacions contractuals assumides amb el client de l'aparcament i donar curs a les activitats pròpies de la prestació de serveis d'aparcament, duta a terme per L'EMPRESA, atendre les seves consultes, sol·licituds o reclamacions (inclosa la pèrdua de tiquets o objectes), així com gestionar la relació de l'Empresa amb el client (gestió de possibles impagaments, facturació). La base jurídica d'aquests tractaments de dades és el compliment i desenvolupament de la relació contractual/mercantil subscripta.
  - Per al compliment de les obligacions previstes en la legislació aplicable, entre les quals, les que es deriven de la Llei d'aparcaments, com ara la identificació dels usuaris dels aparcaments mitjançant la lectura de la matrícula dels seus vehicles. La base jurídica d'aquests tractaments de dades és el compliment d'una obligació legal.
  - Per a l'enviament de comunicacions comercials relatives a productes o serveis de L'EMPRESA similars als ja contractats pel client. La base jurídica d'aquest tractament és l'interès legítim. Pot oposar-se a aquest tractament de dades enviant un correu electrònic a [dpo.saba.es@saba.eu](mailto:dpo.saba.es@saba.eu) o dirigint-se a el domicili de la societat.
  - Al mateix temps, en cas que així ho hagués autoritzat, segons correspongui, L'EMPRESA podrà tractar les seves dades de caràcter personal per a finalitats addicionals no relacionades amb la gestió de la seva relació contractual, com ara per la remissió d'ofertes d'empreses del grup Saba, de tercers o ofertes personalitzades de productes o serveis. La base jurídica d'aquest tractament és el consentiment donat pel client. El client de l'aparcament pot retirar el consentiment que hagi donat en qualsevol moment, a més d'oposar-se a continuar rebent futures comunicacions comercials, mitjançant l'enllaç inclòs en cadascuna de les comunicacions que pugui rebre.
- Conservació de les dades.** L'EMPRESA conservarà les seves dades personals durant la vigència de la relació contractual. Un cop finalitzada la relació contractual, es mantindran les dades de caràcter personal bloquejades (és a dir, únicament es conservaran a disposició dels jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques competents) durant els terminis de prescripció legal aplicables. Transcorreguts els terminis de conservació esmentats, es procedirà a la supressió de les seves dades.
- Comunicació de dades.** Les seves dades es podran comunicar a tercers quan calgui per al correcte desenvolupament i control de la relació contractual (per exemple, a entitats bancàries o companyies asseguradores), quan una llei ho requereixi (per exemple, a l'administració tributària) i en cas que ho requereixin jutges i tribunals i/o forces de seguretat.
- Drets.** Com a client de la Societat, podrà exercir els drets d'accés a les seves dades personals, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, oposició, retirar-ne el seu consentiment, i sol·licitar-ne la limitació del tractament i la portabilitat, segons correspongui. Per exercir aquests drets haurà d'enviar una sol·licitud per correu postal dirigida al delegat de Protecció de Dades del Grup Saba, a Av. Parc Logístic 22-26, 08040 de Barcelona (Att. DPO), o a l'adreça de correu electrònic [dpo.saba.es@saba.eu](mailto:dpo.saba.es@saba.eu). Si considera que s'ha comès una infracció de la legislació en matèria de protecció de dades respecte al tractament de les seves dades personals, el client també té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

## ARTICLE 11. MODIFICACIÓ DE LES NORMES

Aquestes normes podran ser objecte de modificació per part de L'EMPRESA quan ho consideri adient per un millor funcionament de l'aparcament. L'EMPRESA publicarà aquestes actualitzacions a l'aparcament per al coneixement degut dels clients.